

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«Научно-производственное предприятие «Квант»

**П Р И К А З**

18.04.2022

№ 01-87

МОСКВА

Об организации работы «телефона доверия» и размещении раздела «Противодействие коррупции» на корпоративном сайте Общества

В целях реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых АО «НПП «Квант» (далее – Общество), повышения эффективности профилактической работы по противодействию коррупции и обеспечения соблюдения работниками Общества запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, формирования в Обществе нетерпимости к коррупционным проявлениям

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

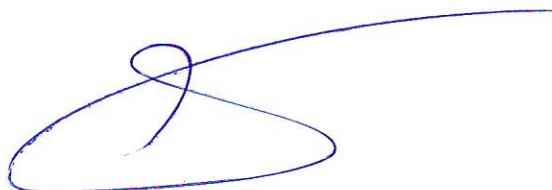
1. Утвердить Порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в Обществе (Приложение № 1 к настоящему приказу).

2. Начальнику отдела цифровой трансформации предприятия во взаимодействии с отделом экономической безопасности и противодействия коррупции, разработать в соответствии с прилагаемой структурой и разместить раздел «Противодействие коррупции» на корпоративном сайте Общества в сети «Интернет» (Структура раздела – Приложение № 2 к настоящему приказу). В содержание раздела включить Порядок работы и номер «телефона доверия», федеральных, отраслевых и внутренних законодательных и нормативных распорядительных документов по противодействию коррупции.

3. Заместителю генерального директора по безопасности силами Отдела экономической безопасности и противодействия коррупции и Отдела цифровой трансформации предприятия организовать и обеспечить бесперебойную работу «телефона доверия» по противодействию коррупции и корпоративного сайта Общества в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя генерального директора по безопасности.

Первый заместитель  
генерального директора -  
директор по производству



П.В. Блинов

Приложение №1  
УТВЕРЖДЕНО  
Приказом АО «НПП «Квант»

от «18» апреля 2022 г. № 01-87

**П О Р Я Д О К**  
**работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции**  
**в АО «НПП «Квант»**

1. Порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в АО «НПП «Квант» (далее – Общество) определяет правила организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в Обществе.

2. «Телефон доверия» - канал связи с работниками Общества, гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Общества по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Общества, а также для обеспечения выполнения ими Кодекса этики и служебного поведения Общества, для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. По «телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах:

- коррупционных проявлений в действиях работников Общества;
- конфликта интересов в действиях работников Общества;
- несоблюдения работниками Общества Кодекса этики и служебного поведения Общества;
- несоблюдения работниками Общества ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Информация о функционировании «телефона доверия» и о правилах приема обращений размещается на официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. «Телефон доверия» устанавливается в Отделе экономической безопасности и противодействия коррупции Службы безопасности Общества.

6. «Телефон доверия» функционирует в автоматическом режиме и оснащен системой записи поступающих звонков (функция «автоответчик»).

7. Прием и запись обращений по «телефону доверия» осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, по следующему графику:

- с понедельника по четверг – с 9:00 до 17:00 по московскому времени;
- в пятницу – с 9:00 до 15:00 по московскому времени.

8. Время приема одного обращения в режиме работы автоответчика составляет 5 минут.

9. Текст сообщения, воспроизводимый в автоматическом режиме при соединении с абонентом: «Здравствуйте, вы позвонили по «телефону

доверия» по вопросам противодействия коррупции АО «НПП «Квант». Обращаем Ваше внимание, что время обращения не должно превышать 5 минут. Пожалуйста, после звукового сигнала назовите свою фамилию, имя, отчество, должность, представляемую организацию, и передайте Ваше сообщение о фактах коррупции и иных нарушений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, совершенных работниками Общества. Анонимные обращения и обращения, не касающиеся коррупционных действий работников Общества, не рассматриваются. Для направления Вам ответа по существу обращения сообщите свой почтовый адрес. Конфиденциальность Вашего обращения гарантируется. Напоминаем, что статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления».

10. Все обращения, поступающие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в Журнал регистрации обращений, поступивших по «телефону доверия», по вопросам противодействия коррупции в Обществе (далее – Журнал), форма которого предусмотрена приложением №1 к настоящему Порядку, и оформляются по форме, предусмотренной приложением №2 к настоящему Порядку.

11. Обращения, поступающие по «телефону доверия» не содержащие информацию о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также обращения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть отправлен ответ, регистрируются в журнале, но не оформляются по форме и не рассматриваются.

Обращения, содержащие информацию о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, направляются на рассмотрение заместителя генерального директора по безопасности Общества и, по его решению, генеральному директору Общества.

12. Организацию работы «телефона доверия» осуществляют работники Отдела экономической безопасности и противодействия коррупции Службы безопасности Общества, которые:

фиксируют обращение на бумажном носителе по утвержденной форме (Приложение №2 к настоящему Порядку);

регистрируют обращение в Журнале;

при наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, докладывают о них начальнику Отдела экономической безопасности и противодействия коррупции для принятия решения о передаче обращения на рассмотрение заместителю генерального директора по безопасности;

анализируют и систематизируют обращения, поступившие по «телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в Обществе.

13. Уполномоченные работники Общества, работающие с информацией, полученной по «телефону доверия», несут персональную

ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Использование «телефона доверия» не по назначению, в том числе в других служебных или личных целях, запрещено.

15. Аудиозаписи обращений, поступивших на «телефон доверия» хранятся в Отделе экономической безопасности и противодействия коррупции в течение одного года, после чего подлежат уничтожению.



Приложение №2  
к Порядку работы «телефона доверия»  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом АО «НПП «Квант»

от «18» апреля 2022г. № 01-87

ОБРАЩЕНИЕ  
поступившее по «телефону доверия»

Дата, время: \_\_\_\_\_

(указывается дата, время поступления обращения на «телефон доверия» (число, месяц, год, час, мин.))

Фамилия, имя, отчество абонента, название представляемой организации: \_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О. абонента, название организации, либо запись о не предоставлении информации)

Место проживания: \_\_\_\_\_

(указывается адрес, который сообщил абонент, либо запись о не предоставлении информации)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

(телефон, который сообщил (с которого звонил) абонент, либо запись о не предоставлении информации)

Содержание обращения: \_\_\_\_\_

Обращение принял: \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество, подпись лица, принявшего сообщения)

## Структура раздела «Противодействие коррупции» корпоративного сайта АО «НПП «Квант»

