

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«Научно-производственное предприятие «Квант»

П Р И К А З

14.03.2025

№ 01-61

МОСКВА

Об утверждении Положения
о конфликте интересов и назначении отдела
экономической безопасности и
противодействия коррупции ответственным
за профилактику
коррупционных правонарушений

В целях повышения эффективности профилактической работы по предупреждению коррупции и недопущению ее проявлений, единообразного понимания политики АО «НПП «Квант» (далее – Общество) о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях, во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и требований Методических рекомендаций о разработке и принятии мер по предупреждению коррупции, утвержденных приказом Госкорпорации «Роскосмос» от 20.12.2021 № 389

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о конфликте интересов, процедуре информирования работодателя о его возникновении, порядке предупреждения и урегулирования выявленного конфликта интересов в Обществе (далее – Положение) (Приложение № 1 к приказу).

2. Назначить Отдел экономической безопасности и противодействия коррупции ответственным за профилактику коррупционных правонарушений, организацию деятельности по предупреждению и урегулированию конфликта интересов в Обществе.

3. Заместителям генерального директора, руководителям структурных подразделений Общества обеспечить ознакомление подчиненных работников с Положением под роспись и неукоснительное выполнение требований, изложенных в нем.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по безопасности.

Врио генерального директора

Д.А. Иванов

УТВЕРЖДЕНО

приказом АО «НПП «Квант»

от «14» 03 2025 г. № 01-61

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликте интересов, процедуре информирования работодателя о его возникновении, порядке предупреждения и урегулирования выявленного конфликта интересов в АО «НПП «Квант»

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Настоящее положение определяет в рамках реализации уставных целей и задач АО «НПП «Квант» (далее – Общество) систему мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Обществе.

1. Общие положения

1.1. Основной задачей деятельности Общества по предотвращению урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность вышеуказанных лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Общества или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Работодателя.

1.3. Под личной заинтересованностью указанных лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Общества.

1.4. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Обществе положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Общества при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Общества и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о

конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен).

Действие Положения распространяется на всех работников Общества вне зависимости от уровня занимаемой должности.

2. Процедура информирования работниками Общества работодателя об обстоятельствах, которые приводят или могут привести к возникновению конфликта интересов

2.1. Работник обязан уведомить работодателя (уполномоченное лицо) и своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2.2. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Уведомление) составляется в письменном виде по образцу (Приложение №1).

3. Порядок регистрации и рассмотрения Уведомления

3.1. Регистрация Уведомления в Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (Приложение №2, далее – Журнал) осуществляется уполномоченным работником Отдела экономической безопасности и противодействия коррупции в день его поступления.

3.2. Отказ в принятии и регистрации Уведомления, а также невыдача копий Уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

3.3. Уполномоченный работник Отдела экономической безопасности и противодействия коррупции Общества выдает уведомителю копию зарегистрированного в установленном порядке Уведомления на руки под роспись в Журнале.

3.4. О факте поступления Уведомления уполномоченный работник Отдела экономической безопасности и противодействия коррупции обязан незамедлительно уведомить работодателя.

3.5. По результатам рассмотрения Уведомления работодатель (Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов) принимает одно из следующих решений:

- об отсутствии конфликта интересов;
- о наличии конфликта интересов и необходимости принятия мер по его урегулированию;

- об организации проверки сведений, содержащихся в Уведомлении.

3.6. Проверка содержащихся в Уведомлении сведений проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Порядок предупреждения и урегулирования конфликта интересов работником Общества

4.1. Поступившая информация проверяется работодателем с целью оценки серьезности возникающих для Общества рисков и выбора наиболее

подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.2. В Обществе рассматриваются нижеперечисленные возможные ситуации возникновения и/или предпосылок к возникновению конфликта интересов:

- при заключении трудового договора на замещение конкретной должности;
- при исполнении работником должностных (служебных) обязанностей;
- при назначении работника на другую должность;
- при замещении должностей в условиях прямой подчиненности лицами, находящимися в прямом родстве.

4.3. С целью выбора наиболее рационального варианта предупреждения и урегулирования конфликта интересов в Обществе предполагается использование нижеперечисленных способов:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Общества;
- увольнение работника Общества по его инициативе;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.4. Перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Общества и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

4.5. В Обществе предусматривается принцип конфиденциальности при рассмотрении представленных сведений и урегулировании конфликта интересов.

5. Основные обязанности работников в связи с возникновением и урегулированием конфликта интересов

Основные обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов включают в себя:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих

трудовых обязанностей руководствоваться интересами Общества, без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6. Ответственность работников Общества за несоблюдение Положения о конфликте интересов

6.1. Непринятие работником, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением с привлечением работника к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае несоблюдения требований Положения о конфликте интересов работники Общества несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению, утвержденному
приказом АО «НПП «Квант»
от 14.03.2025 № 01-61

(Ф.И.О. руководителя Общества)
Генеральному директору
АО «НПП «Квант»

От _____
Ф.И.О.

должность работника, отдел/цех,

место жительства, телефон

УВЕДОМЛЕНИЕ

Сообщаю о конфликтной ситуации, состоящей в следующем:

(описание обстоятельств, которые привели или могут привести к конфликту интересов)

«____» _____ 20__ г.

(подпись, инициалы и фамилия)

Регистрация в Журнале уведомлений о возникшем конфликте интересов или о
возможности его возникновении от «____» _____ 20__ г. № _____

*Уведомление передается через ответственного сотрудника Отдела экономической безопасности и противодействия коррупции АО «НПП «Квант»

Приложение № 2
к Положению, утвержденному
приказом АО «НПП «Квант»
от 14.03.2025 № 01-61

**Журнал регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения**

№ п/п	Дата регистрации	Кол-во листов	Сведения о работнике, подавшем уведомление			Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление
			Ф.И.О.	Должность	Номер телефона	

* Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью Отдела экономической безопасности и противодействия коррупции.