

Приложение №1

к приказу АО «НПП «Квант»

от « 31 » марта 2025г № 01-48

ПОРЯДОК
уведомления работниками АО «НПП «Квант»
работодателя о фактах обращения каких-либо лиц
в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений,
порядок регистрации и рассмотрения таких сообщений

1. Назначение

1.1. Настоящий Порядок «Об уведомлении работниками АО «НПП «Квант» (далее – Общество) работодателя о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений» (далее – Порядок) разработан в целях оказания работниками Общества противодействия коррупции и коммерческому подкупу.

1.2. Порядок издан в развитие процесса «Противодействие коррупции».

1.3. Порядок разработан с учётом принципов культуры безопасности, в соответствии с которыми безопасность имеет наивысший приоритет при осуществлении всей деятельности и принятия всех решений в Обществе.

1.4. Ответственным за актуализацию Порядка и контроль его исполнения возложен на заместителя генерального директора по безопасности Общества.

1.5. Порядок устанавливает процедуру и сроки уведомления работниками Общества работодателя о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в Уведомлении (Форма – Приложение №1), а также процедуру регистрации уведомлений, организация проверки содержащихся в них сведений и принятия по ним решений осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества.

2. Область применения

2.1. Требования Порядка распространяются на деятельность по предупреждению, выявлению и пресечению коррупционных правонарушений в Обществе.

2.2. Порядок является обязательным к исполнению для руководства и всех работников Общества, во всех операционных процессах, содержащих риски коррупционных или иных правонарушений, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

3. Термины и сокращения

3.1. Термины, используемые в настоящем Порядке и их определения:

Термин	Определение
Журнал	Журнал регистраций уведомлений работниками АО «НПП «Квант» работодателя о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Термин	Определение
Коррупция	Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ)
Коммерческий подкуп	Действия, выражающиеся в незаконной передаче лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного инструкций может способствовать указанным действиям (бездействию)
Уполномоченный представитель	Уполномоченный сотрудник Отдела экономической безопасности и противодействия коррупции
Работодатель	Генеральный директор АО «НПП «Квант»
Уведомление	Уведомление работником Общества работодателя о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

3.2 Сокращения, используемые в настоящем Порядке и их расшифровки:

Сокращение	Расшифровка
Госкорпорация «Роскосмос»	Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос»
АО «НПП «Квант», Общество	Акционерное общество «Научно-производственное предприятие «Квант», структурные подразделения
ОЭБ и ПК	Отдел экономической безопасности и противодействия коррупции
ФЗ	Федеральный закон

4. Порядок уведомления работодателя

4.1. Работник, при обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, обязан незамедлительно (не позднее следующего за днём обращения рабочего дня), а если указанное обращение поступило в нерабочее время и/или при нахождении его вне места работы, не позднее одного рабочего дня со дня прибытия к месту работы, представить Уведомление в письменном виде в ОЭБ и ПК, в двух экземплярах, в произвольной форме, или по рекомендуемому образцу (Приложение №1 к настоящему Порядку).

Необходимость проставления на Уведомлении грифа «коммерческая тайна», пометки «для служебного пользования» определяется его содержанием.

Сведения, составляющие государственную тайну, в Уведомление не включаются. В необходимых случаях такие сведения представляются в установленном порядке с соблюдением требований по обеспечению режима секретности и их защите.

4.2. Уведомление подается работником лично, либо при отсутствии в нём сведений ограниченного доступа направляется им по почте России с оформлением уведомления о вручении.

5. Перечень сведений, содержащихся в Уведомлении

5.1. В Уведомлении работник указывает фамилию, инициалы, должность, контактные телефоны. Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты уведомления.

5.2. Уведомление должно содержать все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, сущность предполагаемого коррупционного правонарушения, к совершению которого склоняется работник, способ склонения к нему (подкуп, шантаж, угроза и т.п.), время, дату, место и обстоятельства совершения коррупционного правонарушения).

5.3. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие ставшую известной работнику информацию (в случае их наличия).

6. Регистрация уведомлений

6.1. Уполномоченный сотрудник Отдела экономической безопасности и противодействия коррупции (далее – уполномоченный представитель), в день поступления Уведомления осуществляет регистрацию поступившего документа, с соблюдением, в необходимых случаях, требований конфиденциальности и сохранности данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, за разглашение которых несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отказ от регистрации Уведомления не допускается.

6.2. Поступившее Уведомление регистрируется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений работниками АО «НПП «Квант» работодателя о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал, Приложение №2 к настоящему Порядку), который хранится у уполномоченного

представителя, в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

ЖУРНАЛ:

- учитывается в номенклатуре дел ОЭБ и ПК Общества, его пронумерованные страницы прошиваются и скрепляются печатью АО «НПП «Квант»;

- хранится (совместно с копиями Уведомлений, направленных по решению работодателя в органы прокуратуры Российской Федерации и (или) другие органы государственной власти по компетенции, а также с документами, указанными в пункте 5.3 Методических указаний) у уполномоченного представителя в течение 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив Общества.

6.3. В Журнале отражаются следующие сведения:

- регистрационный номер, присвоенный Уведомлению;
- дата и время его принятия;
- фамилия, имя, отчество лица, подписавшего Уведомление;
- краткое изложение фактов, указанных в Уведомлении;
- количество листов в Уведомлении;
- сведения о передаче Уведомления работодателю, в органы прокуратуры и другие органы государственной власти, по компетенции;
- фамилия, имя, отчество и подпись уполномоченного представителя, принявшего Уведомление.

6.4. Уведомление, после регистрации уполномоченным представителем, в срок не более трех рабочих дней представляется генеральному директору или заместителю генерального директора по безопасности, для принятия решения об организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений, в том числе о назначении ответственного работника за проведение проверки.

Второй экземпляр Уведомления с регистрационным номером, датой и подписью уполномоченного представителя, осуществлявшего регистрационные действия, передается работнику под роспись в графе 11. (подпись работника, подавшего Уведомление) Журнала, либо направляется работнику по почте, с уведомлением о вручении.

На экземпляре Уведомления, подлежащего передаче работнику, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрации Уведомления, фамилии, имени, отчества и должности уполномоченного представителя, зарегистрировавшего данное Уведомление.

7. Организация проверки сведений, содержащихся в Уведомлении, и принятие соответствующих решений

7.1. Проверке обстоятельств, сообщаемых работником в Уведомлении, предшествует выяснение (уточнение) факта подачи работником Уведомления в органы прокуратуры и (или) другие органы государственной власти, по компетенции.

7.2. При проверке сведений о случаях обращения к работнику, в связи с исполнением должностных обязанностей, каких-либо лиц, в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными

фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, с работниками проводятся беседы с целью получения от них пояснений по сведениям, изложенным в Уведомлении.

7.3. Основными направлениями деятельности по рассмотрению Уведомлений являются:

- установление вида действий (бездействий), которые предлагалось совершить работнику, признаков коррупционного правонарушения;
- уточнение фактических обстоятельств склонения работника к коррупционным правонарушениям и круга лиц, принимающих участие в склонении к совершению коррупционного правонарушения.

7.4. Не позднее 30 дней с даты регистрации Уведомления генеральный директор Общества или уполномоченное им должностное лицо направляет материалы проверки в органы прокуратуры и (или) другие органы государственной власти по компетенции, а при недостаточности/не подтверждении данных о признаках правонарушения в действиях лиц, указанных в информации, прекращает проверку.

7.5. В случае направления Уведомления одновременно в несколько органов государственной власти по компетенции в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем и изготавливается соответствующее число копий Уведомления и материалов проверки.

7.6. Оригинал Уведомления с копиями материалов проверки и пояснений по сведениям, изложенным в Уведомлении, и копия сопроводительного письма в компетентные органы государственной власти хранятся в соответствии с требованиями пункта 6.2 настоящего Порядка.

7.7. В день направления материалов проверки в органы государственной власти, в соответствии с их компетенцией или прекращения проверки, о принятом решении информируется работник, обратившийся с Уведомлением.

8. Нормативные ссылки

При составлении настоящих Методических указаний использовались следующие документы:

8.1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

8.2. Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 № 63-ФЗ.

8.3. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.

8.4. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

8.5. Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, изданные Минтруда России 08.11.2013.

8.6. Методические рекомендации по разработке и принятию организациями Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» мер по предупреждению коррупции (приказ Госкорпорации «Роскосмос» от 20.12.2021 № 389).

Приложение №1
Форма

(отметка об ознакомлении)

Генеральному директору
АО «НПП «Квант» от_____
(Ф.И.О., должность)**УВЕДОМЛЕНИЕ****о факте обращения каких-либо лиц в целях склонения работника АО «НПП «Квант»
к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1) _____
_____(описание обстоятельств, при которых стала известна работнику информация о случаях совершения
коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, организациями или иными
лицами)

2) _____

(дата, место, время, другие условия)

_____(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые стали известны работнику)

3) _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершив коррупционные правонарушения)

(дата, подпись, фамилия и инициалы)

Уведомление зарегистрировано уполномоченными работниками работодателя в Журнале
регистрации уведомлений работниками АО «НПП «Квант» о факте обращения каких-либо
лиц в целях склонения работника Общества к совершению коррупционных правонарушений(фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного работника Общества,
зарегистрировавшего данное уведомление)

Регистрация: № _____ от «___» _____ 20 ____ г.

регистрации уведомлений работниками АО «НПП «Квант» работодателя о факте обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Начат « » 20 г.

ОКОНЧЕН «__» 20__ г.

[illegible]

ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ РАБОТНИКОВ, СООБЩИВШИХ О КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЯХ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АО «НПП «КВАНТ»

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказа Госкорпорации «Роскосмос» от 20.12.2021 № 389 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» мер по предупреждению коррупции». Действие настоящего Порядка распространяется на всех сотрудников вне зависимости от занимаемой должности.

1. Государственная защита работника, уведомившего работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 г. № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

2. Работодателем принимаются меры по защите работника, уведомившего работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

3. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника обоснованность такого решения рассматривается на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, ответственной за профилактику коррупционных и иных правонарушений в АО «НПП «Квант».

4. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных нормативных актов АО «НПП «Квант».