

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«Научно-производственное предприятие «Квант»

П Р И К А З

21.01.2025

№ 01-13

МОСКВА

О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

В целях повышения эффективности профилактической работы по предупреждению коррупции и недопущению ее проявлений, во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и требований Методических рекомендаций о разработке и принятии организациями Госкорпорации «Роскосмос» мер по предупреждению коррупции, утвержденных приказом Госкорпорации «Роскосмос» от 20.12.2021 № 389,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Общества (далее – Комиссия) (Приложение №1 к настоящему приказу).

2. Утвердить Комиссию в составе:

Председатель Комиссии:

– заместитель генерального директора по безопасности;

Заместитель председателя Комиссии:

– начальник отдела экономической безопасности и противодействия коррупции;

секретарь Комиссии

– ведущий специалист по противодействию коррупции отдела экономической безопасности и противодействия коррупции;

Члены Комиссии:

– начальник отдела кадров;

– начальник планово-экономического отдела;

– заместитель начальника управления по юридическим и правовым вопросам.

3. Заместителю генерального директора по безопасности:

3.1. Обеспечить организацию работы Комиссии и проведение заседаний не реже одного раза в квартал, либо в случае необходимости внеочередного

рассмотрения обращений работников по факту выявления коррупционной деятельности или признаков конфликта интересов;

3.2. Протоколы заседаний Комиссии представлять на утверждение генеральному директору не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты заседания.

4. Считать утратившим силу приложение № 1 к приказу АО «НПП «Квант» от 24.09.2020 № 235 «Положение о рабочей группе по противодействию коррупции в Обществе», приказ АО «НПП «Квант» от 22.07.2021 № 173 «О составе постоянно действующей Рабочей группы по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по безопасности Щербакова В.Н.

Генеральный директор

 А.С. Карабанов

УТВЕРЖДЕНО

приказом АО «НПП «Квант»
от 21.01 2015 г. № 01-13

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции,
соблюдению требований к служебному поведению
и урегулированию конфликта интересов
в АО «НПП «Квант»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению работников АО «НПП «Квант» и урегулированию конфликта интересов АО «НПП «Квант» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и определяет основные задачи, порядок формирования и организации деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в АО «НПП «Квант» (далее – Комиссия)

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также локальными нормативными актами АО «НПП «Квант» (далее – Общество).

1.3. Основными задачами Комиссии являются:

а) обеспечение соблюдения работниками, замещающими должности, включенные в перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Правительством Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2013 г. № 613 (далее - Перечень должностей), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также

обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;

б) осуществление в Обществе мер по предупреждению коррупции и урегулированию конфликта интересов;

в) контроль за соблюдением требований Кодекса этики и служебного поведения в Обществе.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований по противодействию коррупции, к корпоративному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.

1.5. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал и оформляются протоколом заседания.

2. Состав Комиссии

2.1. Численный и персональный состав Комиссии утверждается приказом Общества.

2.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии из числа работников Общества.

По решению генерального директора Общества в состав Комиссии может быть включен представитель профсоюзной организации.

2.3. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии.

2.4. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса также участвуют:

а) определяемые председателем Комиссии два работника, замещающие в Обществе должности, характер должностных полномочий которых близок должностным полномочиям работника Общества, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

б) по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно, не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства работника Общества, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к корпоративному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или любого члена комиссии:

другие работники Общества, замещающие должности, включенные в Перечень должностей;

работники Общества, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией;

представитель работника Общества, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к корпоративному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

2.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

2.6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3. Порядок проведения заседания

3.1. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) рассмотрение материалов проверки (поручение генерального директора, обращение работников на почту доверия и тп.), свидетельствующих:

о представлении работником Общества, замещающим должность, включенную в Перечень должностей, недостоверных или неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также о своих расходах, расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о несоблюдении работником Общества требований к корпоративному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) заявление работника Общества, замещающего должность, включенную в Перечень должностей, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление работника Общества, замещающего должность, включенную в Перечень должностей, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке, и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его (ее) супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление генерального директора Общества или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работником Общества, замещающим должность, включенную в Перечень должностей, требований к корпоративному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Обществе мер по предупреждению коррупции;

уведомление работника Общества, замещающего должность, включенную в Перечень должностей, о совершении или о факте обращения с целью склонения к коррупционным правонарушениям;

уведомление работника Общества, замещающего должность, включенную в Перечень должностей, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Председатель Комиссии:

3.2.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии; председательствует на заседаниях Комиссии; устанавливает дату, время и место проведения заседаний Комиссии; контролирует работу Комиссии и реализацию принятых Комиссией решений.

3.2.2. При поступлении информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, председатель Комиссии:

в 3-дневный срок назначает заседание Комиссии на дату не позднее семи дней со дня поступления информации, содержащей основания для проведения заседания;

организует ознакомление работника Общества, замещающего должность, включенную в Перечень должностей, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к корпоративному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки не позднее чем за два дня до заседания комиссии;

рассматривает ходатайства членов Комиссии и работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к корпоративному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 2.4 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

3.3. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника Общества, замещающего должность, включенную в Перечень должностей, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к корпоративному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

При наличии письменной просьбы указанного работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки работника Общества, замещающего должность, включенную в Перечень должностей, или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы этого работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанного работника или его

представителя без уважительных причин Комиссия принимает решение о рассмотрении указанного вопроса в его отсутствие и письменно информирует указанного работника и (или) его представителя о принятом Комиссией решении.

3.4. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника Общества, замещающего должность, включенную в перечень должностей, иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых работнику претензий, а также представленные дополнительные материалы.

3.5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины, пропускного и внутриобъектового режима.

3.6. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

4. Порядок принятия решения

4.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 3.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

установить, что сведения, представленные работником, являются:

- а) достоверными и полными;
- б) недостоверными и (или) неполными.

Установив недостоверность и (или) неполноту представленных работником сведений, Комиссия рекомендует генеральному директору Общества применить к работнику Общества, замещающему должность, включенную в Перечень должностей, конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 3.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

установить, что работник Общества, замещающий должность, включенную в Перечень должностей, требования к корпоративному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов:

- а) соблюдал;
- б) не соблюдал.

Установив несоблюдение работником требований к корпоративному поведению и об урегулировании конфликта интересов, Комиссия рекомендует генеральному директору Общества указать работнику на недопустимость нарушения требований к корпоративному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 3.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

признать, что причина непредставления работником Общества, замещающим должность, включенную в Перечень должностей, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

- а) является объективной и уважительной;
- б) не является уважительной;
- в) необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

Признав неуважительной причину непредставления работником Общества, замещающим должность, включенную в Перечень должностей, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, Комиссия рекомендует указанному работнику представить указанные сведения.

Признав, что причина непредставления работником Общества, замещающим должность, включенную в Перечень должностей, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений, Комиссия рекомендует генеральному директору Общества применить к указанному работнику конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 3.1 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 4.1.-4.3. настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения в обязательном порядке отражаются в протоколе заседания Комиссии.

4.5. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 3.1. настоящего Положения, Комиссия принимает решение по существу вопроса.

4.6. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 3.1. настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.7. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии доводятся до генерального директора Общества.

4.8. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества (полностью) членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- б) формулировка каждого из рассмотренных на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника

Общества, замещающего должность, включенную в Перечень должностей, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к корпоративному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику Общества, замещающему должность, включенную в Перечень должностей, претензии и материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника Общества, замещающего должность, включенную в Перечень должностей, и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Общество;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и основания его принятия.

4.9. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии, с которым должен быть ознакомлен работник Общества, замещающий должность, включенную в Перечень должностей.

4.10. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются генеральному директору Общества, полностью или в виде выписок из него - работнику Общества, замещающему должность, включенную в Перечень должностей, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

4.11. Во исполнение рекомендаций, содержащихся в решениях Комиссии, осуществляется подготовка проектов локальных нормативных актов Общества, решений или поручений генерального директора Общества, которые в установленном порядке представляются генеральному директору Общества.

4.12. Генеральный директор Общества в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии рассматривает протокол заседания Комиссии и принимает решение об учете рекомендаций Комиссии при принятии решения о применении к работнику Общества, замещающему должность, включенную в Перечень должностей, мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении генеральный директор Общества в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии информирует Комиссию в письменной форме. Решение генерального директора Общества доводится до сведения членов

Комиссии и (или) оглашается на ближайшем после поступления названной информации заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

4.13. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника Общества, замещающего должность, включенную в Перечень должностей, информация об этом представляется генеральному директору Общества для решения вопроса о применении к указанному работнику мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.14. В случае установления Комиссией факта совершения работником Общества, замещающим должность, включенную в Перечень должностей, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно, передает сведения об указанных действиях (бездействии) и подтверждающие установленные обстоятельства документы в органы, к компетенции которых относится принятие решения о привлечении к соответствующему виду ответственности.

4.15. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о повестке дня, дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом генерального директора Общества в установленном порядке по инициативе председателя и (или) членов Комиссии.

5.2. Актуализация настоящего Положения осуществляется в целях приведения в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации, локальными нормативными актами Общества.

5.3. Приостановление или прекращение деятельности Комиссии осуществляется приказом генерального директора Общества в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.